

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ПО КРЕДИТНОМУ ПРОДУКТУ «ЭКСПРЕСС» ТОО «МФО «ZoloTo»

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания микрокредитов (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления микрокредитов на неотложные нужды физическим лицам ТОО «Микрофинансовая организация «ZoloTo» (далее – МФО), а также их обслуживания.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и иным действующим законодательством Республики Казахстан.

1.3. Настоящие Правила устанавливают общий порядок и условия предоставления и обслуживания микрокредитов и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита (далее – Договор). В случае, если настоящие Правила содержат положения, противоречащие положениям Договора, применяются положения Договора.

1.4. Настоящие Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления. Копия настоящих Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе МФО.

## **Глава 2. Используемые термины**

Используемые в настоящих правилах термины с заглавной буквы имеют нижеследующие значения:

*Вознаграждение* - плата за пользование Займом, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита.

*Договор о предоставлении микрокредита* – договор между МФО и Заемщиком о предоставлении микрокредита, далее - Договор.

*Задолженность* - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком МФО по Договору, включая сумму микрокредита, сумму начисленного, но неуплаченного вознаграждения, комиссии, штрафы, пени, неустойки и иные платежи, предусмотренные Договором.

*Микрокредит* - денежные средства, предоставляемые МФО Заемщику на основании Договора на условиях срочности, платности и возвратности.

*Заемщик* - физическое лицо, заключившее с МФО Договор.

*Анкета* - форма для сбора и систематизации информации о Заемщике, необходимой для принятия решения МФО о предоставлении Заемщику микрокредита.

*Политика конфиденциальности* - политика конфиденциальности МФО, описывающая порядок сбора и обработки персональных данных заемщиков.

*Правила* - настоящие правила предоставления и обслуживания микрокредитов МФО.

*Сайт* - официальный сайт МФО в сети.

*Скоринг* - проведение моментальной экспертизы и оценки кредитоспособности на основе представленной в Анкете информации.

*МФО* - товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «ZoloTo», созданное и действующее в соответствии с

законодательством Республики Казахстан, бизнес-идентификационный номер 151040024496.

### **Глава 3. Основные параметры микрокредитов**

3.1. Валютой микрокредита является тенге.

3.2. Сумма микрокредита - от 15 000 (Пятнадцать тысяч) до 100 000 (Сто тысяч) тенге:

3.3. Срок микрокредита - от 2-х (Двух) до 15-ти (Пятнадцати) календарных дней.

3.4. Цель микрокредита – на неотложные нужды.

3.5. Метод погашения микрокредита: единовременно, включающего в себя вознаграждение и основной долг, в конце срока микрокредита.

3.6. Размер вознаграждения составляет 3,7 (Три целых семь десятых) процента от суммы микрокредита за каждый день на микрокредит в сумме до 50 000 (Пятьдесят тысяч) тенге.

3.6.1 Размер вознаграждения составляет 2 (Два) процента от суммы микрокредита за каждый день на микрокредит в сумме 50 000 (Пятьдесят тысяч) тенге и до 100 000 (Сто тысяч) тенге. Вознаграждение начисляется со дня следующего за днем списания суммы микрокредита с выдачи из кассы МФО и по дате возврата микрокредита (включительно).

3.7. Конкретные условия предоставления микрокредита, касающиеся:

- первоначальной суммы микрокредита;
- суммы микрокредита с начисленным вознаграждением в зависимости от срока возврата микрокредита;
- срока микрокредита, устанавливаются в Договоре.

3.8. Заемщик вправе досрочно погасить микрокредит (полностью).

### **Глава 4. Требования к Заемщикам**

4.1. Заемщиком является гражданин Республики Казахстан.

4.2. Возраст Заемщика должен быть от 21 (Двадцати одного) года до 65 (Шестидесяти пять) лет

4.3. Заемщик должен иметь постоянное место прописки и проживания в Республике Казахстан.

4.4. Заемщик, на момент рассмотрения Заявления, не должен иметь обязательств по действующим Договорам МФО.

4.5. Заемщик обязан, при заполнении Заявления, сообщить МФО достоверные сведения, принять условия, указанные в Анкете (Приложение №2), дать согласие на обработку персональных данных о Заемщике.

### **Глава 5. Порядок подачи и рассмотрения Заявления, а также порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита**

5.1. Для получения микрокредита Заемщик должен ознакомиться с Правилами.

5.2. После ознакомления и согласия с Правилами Заемщик должен предоставить документы согласно Перечня необходимых документов (далее – Перечень) (Приложение №1) и заполнить и передать Анкету (Приложение №2);

5.3. Заемщик должен заполнить Заявление (Приложение №3) с указанием утвержденных Кредитным комитетом суммы и срока микрокредита.

5.4. Заемщик, направляя Заявление соглашается:

5.4.1. Что МФО осуществляет сбор и обработку его персональных данных (в том числе их трансграничную передачу), которые Заемщик свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО;

5.4.2. На сбор и обработку персональных данных о Заемщике (в том числе их трансграничную передачу) для целей рассмотрения Заявления, заключения и исполнения Договора либо отказа в выдаче микрокредита, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору;

5.4.3. Что МФО вправе запрашивать информацию о Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.4.4. Что МФО получено согласие Заемщика на передачу сведений о Заемщике в кредитные бюро и коллекторские организации, а также на предоставление кредитным бюро МФО кредитного отчета о Заемщике. Право выбора коллекторской организации предоставляется МФО.

5.5. После заполнения Анкеты Заемщик получает информацию о порядке и об условиях предоставления микрокредита, об условиях Договора.

5.6. Решение по Анкете принимается МФО на основании Скоринга. В течение 15 (Пятнадцати) минут после получения Анкеты МФО извещает Заемщика о принятии МФО решения о выдаче микрокредита либо об отказе в предоставлении микрокредита.

5.7. МФО, при рассмотрении Анкеты, может принять решение о выдаче микрокредита в ином

размере и (или) на иной срок по сравнению с размером и (или) сроком, указанным Заемщиком в Анкете. За Заемщиком сохраняется право согласиться с принятым МФО решением путем подписания Заявления и Договора.

5.8. Заемщик соглашается, что, подписав Договор, Заемщик тем самым:

- выражает свой полный и безоговорочный Акцепт;
- не вправе отказаться от получения микрокредита (или его части), за исключением случаев, установленных Договором;
- подтверждает достоверность и действительность сведений о Заемщике, указанных в Заявлении; и
- дает свое согласие на сбор и обработку персональных данных о Заемщике на условиях, указанных в п. 6.3. Договора.

5.9. Отзыв согласия на сбор и обработку персональных данных может быть осуществлен Заемщиком только путем подачи Заемщиком письменного заявления в МФО и только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

## **Глава 6. Возврат суммы микрокредита и выплата Вознаграждения**

6.1. Заемщик обязан вернуть МФО сумму микрокредита (погасить) и выплатить начисленное Вознаграждение в порядке и сроки, определенные Договором и Правилами, единым платежом путем внесения денежных средств в кассу МФО.

6.2. Заемщик вправе вернуть МФО сумму микрокредита досрочно.

6.3. Полное досрочное погашение микрокредита осуществляется единым платежом, включающим в себя сумму микрокредита и вознаграждение, рассчитанное по фактическому использованию микрокредита.

6.4. Обязанность Заемщика по выплатам по Договору считается выполненной, в момент зачисления полной суммы средств, составляющих задолженность, в кассу МФО.

6.5. Если МФО не получен платеж в полной сумме, причитающейся ему в соответствии с Договором, МФО вправе получить возмещение таких сумм посредством безакцептного списания сумм Задолженности Заемщика в любое время со всех и любых банковских счетов, открытых на имя Заемщика в банках второго уровня как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, на основании Договора и без какого-либо дополнительного согласия в любой форме со стороны Заемщика.

6.6. МФО вправе затребовать у Заемщика, нотариально заверенное согласие на безакцептное списание сумм Задолженности Заемщика с банков второго уровня с указанием всех текущих расчетных счетов, открытых на имя Заемщика в пользу МФО.

## **Глава 7. Просрочка погашения микрокредита**

7.1. В случае нарушения Заемщиком сроков возврата микрокредита, установленных Договором, Заемщик должен уплатить МФО штраф, размер которого определяется суммой микрокредита и количеством дней просрочки возврата микрокредита. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по погашению Задолженности.

7.2. Штраф начисляется в зависимости от срока просрочки в размере 3 (Три) процента от суммы микрокредита за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения Задолженности, МФО вправе обратиться в коллекторскую организацию в целях взыскания Задолженности с Заемщика согласно условий Договора и направить сведения о Заемщике, информацию о микрокредите, а также Договор в коллекторскую организацию.

## **Глава 8. Отказ в предоставлении микрокредита**

8.1. МФО вправе отказать Заемщику в предоставлении микрокредита в следующих случаях:

8.1.1. Негативная информация о репутации и финансовом состоянии Заемщика, так как результаты Скоринга дают основания полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок.

8.1.2. Несоответствие Заемщика и данных о Заемщике требованиям, установленных гл.4 настоящих Правил;

8.1.3. Информация, представленная Заемщиком, является недостоверной или недействительной;

8.1.4. Заемщиком не предоставлены документы согласно Перечню.

8.2. МФО не обязано сообщать Заемщику о причинах отказа в предоставлении микрокредита, так как этот факт является конфиденциальной информацией, относящейся к скоринговой модели по определению кредитоспособности потенциального Заемщика.

8.3. В случае отказа МФО в предоставлении Заемщику микрокредита, Заемщик имеет право на повторную подачу Заявки не ранее 30 дней с момента отказа.

## **Глава 9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между МФО и Заемщиком в связи с Договором, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между МФО и Заемщиком передаются на рассмотрение Аль-Фарабийского районного суда г.Шымкента в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания сторонами Договора и действует до окончательного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Все уведомления, сообщения и запросы должны направляться Заемщиком в МФО путем письменного обращения или по телефону, если только иное специально не предусмотрено Правилами и Договором. МФО вправе направлять, а Заемщик соглашается получать любую информацию любыми способами (включая мобильный телефон, текстовые сообщения на мобильный телефон, сообщения по электронной почте, сообщения в социальных сетях, устно и т.д.), направляемую по контактному данным, указанным в Заявлении. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная МФО информация станет доступна третьим лицам. МФО не несет ответственности в случае, если контактные данные, указанные Заемщиком, являются недостоверными или недействительными.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, МФО и Заемщик руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Договором, заключенным между МФО и Заемщиком.